# OpvangContract kinderopvang

# ingegaan op 01/10/2025

**Tussen Enerzijds:**

Organisatie: GC Vennootschap Zorgpunt Meetjesland (ondernemingsnummer: 0810111237)

Bogaardestraat 171, 9990 Maldegem

BE0810.111.237

Kinderdagverblijven van Zorgpunt Meetjesland: voorkeursopvang

Adres:

Vertegenwoordigd door

Hierna genoemd ‘de kinderopvang’

**En anderzijds:**Naam ouders

Wonende te

Rijksregisternummer mama:

Rijksregisternummer papa:

Hierna genoemd ‘de ouders’   
Contactgegevens in noodgeval (naam, telefoonnummer en band met het kind):

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van ……… en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.   
 Wordt overeengekomen dat:   
Naam kind

Geboren te …… op …../……/……

Rijksregisternummer:   
Ten laste bij papa

**Duur van de overeenkomst** De opvang zal aanvangen vanaf …./…../…..

En loopt tot:

* Tot het kind naar school gaat …../……/…….
* Voor een korte, beperkte periode ………./…………/………..

## Opvangplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vast opvangplan**  (minimum 1 opvang dag per week) | | |
| * Maandag: * Dinsdag: * Woensdag: * Donderdag: * Vrijdag: * Zaterdag (enkel KH) | * Volledige dag * Volledige dag * Volledige dag * Volledige dag * Volledige dag * Volledige dag | * Voormiddag – middag – namiddag * Voormiddag – middag – namiddag * Voormiddag – middag – namiddag * Voormiddag – middag – namiddag * Voormiddag – middag – namiddag * Voormiddag – middag – namiddag |

Aan dit opvangplan zijn ……….gerechtvaardigde afwezigheidsdagen gekoppeld (voor een volledig jaar).

De ouders betalen op basis van de gereserveerde opvangdagen in het opvangplan. Eventueel extra aangevraagde dagen worden ook aangerekend op basis van het inkomensattest.

Bij afwezigheid zullen de ouders de opvang verwittigen voor volgend startuur: (omcirkel wat past) 8u voormiddagopvang - 9u voormiddagopvang - 12u namiddagopvang.

Het opvangschema wordt vastgelegd voor de volledige duur tijd van het contract.

## Wijzigen opvangplan

U kan jaarlijks 1-malig het opvangplan wijzigen in volgende situaties:

* Wijziging in de job situatie.
* Wijziging in de gezinssituatie, familiale omstandigheden.
* Wijziging van het inkomenstarief, waarbij dit met minstens 25% gestegen is.
* Wijziging van vast naar inkomenstarief en omgekeerd, wanneer de gewenste plaats beschikbaar is.

**Meer dagen/week:** Dit is mogelijk, afhankelijk van de bezetting en de capaciteit en mits toestemming van de verantwoordelijke. Dit hoeft niet 2 maand op voorhand doorgegeven te worden, maar doet u best wel ruim op voorhand indien u zeker wil zijn van uw plaats.

**Minder dagen/week:** Aanpassingen aan het opvangplan kunnen met inachtneming van 2 maand om over te stappen naar het nieuwe plan. Iedere wijziging is dus ook voor ene minimumduur van 2 maanden geldig. Er kan afgeweken worden van deze 2 maanden vooropzeg mits het voorleggen van de nodige staafstukken. Het kan gaan om volgende redenen: wijziging in de financiële en/of gezinssituatie, kind gaat volle dagen naar school,…

Als er een probleem is rond het aantal aangerekende opvangdagen, dan is het aan de meest gerede partij om te bewijzen dat het opvangplan niet is uitgevoerd zoals vooropgesteld. De gegevens van het aanwezigheidsregister zullen uitsluitsel geven.

**Volledige of gedeeltelijke sluiting van de opvang**

Indien er 1 of meerdere begeleidsters uitvallen wegens ziekte en/of onvoorziene omstandigheden en wij hierdoor de ratio aantal kinderen/begeleider, opgelegd door Kind en Gezin, niet meer kunnen behalen dan zullen wij noodgedwongen de capaciteit tijdelijk moeten verlagen. We nemen deze beslissing om de veiligheid en kwaliteit van de opvang te blijven garanderen.

Dit zal gebeuren door het tijdelijk sluiten van een leefgroep of de volledige sluiting van de kinderopvang.  
Indien dit het geval is, dan zullen wij u zo snel mogelijk op de hoogte brengen zodat u ook de nodige regelingen kan treffen.

Het tijdelijk verlagen van de capaciteit heeft tot gevolg dat het afgesproken opvangplan tijdelijk wijzigt naar minder dagen per week of bij sluiting geen dagen per week. U als ouder dient hier uiteraard geen respijtdagen voor te gebruiken of afwezigheden te betalen. Alsook dient de opvang geen alternatief te voorzien (alhoewel we dit wel trachten voor te stellen) of een financiële compensatie te betalen. Voor alle Corona gerelateerde (gedeeltelijke) sluitingen kunnen wij een attest voor uw werkgever voorzien.

## OPVANG tijdens schoolvakanties

De effectieve opvangdagen dienen telkens online gereserveerd te worden via de website (zie bijlage 4a), maar het opvangplan blijft geldig. Indien u minder dagen boekt dan vastgelegd in het opvangplan, dan worden deze dagen afgetrokken van de respijtdagen. Extra dagen boeken kan enkel indien er plek vrij is.

U wordt via mail op de hoogte gebracht wanneer u voor de eerstvolgende vakantieperiode kan inschrijven. Dit is vermoedelijk 1 maand voor het begin van de vakantie. In de zomervakantie zal dit vermoedelijk 2 maand op voorhand zijn.

**Opvang schoolgaande kinderen tijdens de vakantieperiode**1 maand voor de start van de vakantieperiode kunnen de opvangdagen online geboekt worden. De gereserveerde dagen zullen achteraf gefactureerd worden.  
Indien uw kind niet aanwezig is, zal het dagtarief aangerekend worden.  
Annuleren kan tot 1 week voor de start van de vakantie.

U kan kiezen voor een warme maaltijd en tussendoortjes voorzien door de opvang (inbegrepen in de dagprijs) of een eigen lunchpakket en tussendoortjes.

## Ouderbijdrage

**INKOMENSTARIEF**

In onze opvanglocaties betaal je:

* Voor opvang tussen 5 uur en 13 uur op een dag: 100% van het inkomenstarief.
* Voor opvang gedurende 3 tot 5 uur op een dag: 60% van het inkomenstarief.
* Voor opvang gedurende minder dan 3uur op een dag: 40% van het inkomenstarief.
* Voor opvang van minder dan 1 uur (schoolkinderen) worden deze opvangmomenten samengeteld op weekbasis en zo aangerekend.

Jouw inkomenstarief wordt berekend op basis van het inkomen op je aanslagbiljet. https://mijn.kindengezin.be maakt automatisch de koppeling naar je inkomensgegevens.

Indien je de code niet tijdig ( binnen de 2 weken) aanvraagt en ons bezorgt, rekenen wij het maximumtarief 34,64€ per dag (tarief 2024, wordt jaarlijks geïndexeerd) aan zolang alle formaliteiten niet vervuld zijn. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

U dient een nieuw inkomensattest te bezorgen indien het oude vervalt. Kind en Gezin brengt u hier via mail ruim op voorhand van op de hoogte.

Volgens het door de ouders afgeleverd geldig attest inkomenstarief, bedraagt de basisprijs voor een volledige dag (meer dan 5u opvang): dwz ……€

**BIJKOMENDE KOSTEN**  
(deze prijzen kunnen jaarlijks geïndexeerd worden)

* Ongerechtvaardigde afwezigheid: tarief op het inkomensattest.
* Forfait van 5€ bij niet verwittigen van afwezigheid voor het startuur bepaald in het opvangplan.
* Bij opvang buiten de openingsuren betalen de ouders een toeslag van 10€ per half uur.
* De forfait voor dagelijkse verzorging (pampers, verzorgingsproducten,…) en afvalverwerking bedraagt €1,35 voor een halve dag en €2,26 voor een volle dag.
* Administratie- en facturatiekosten van €4,53 (tarief 2024) per maand per opgevangen kind. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.
* Inningskosten bij wanbetaling.

**Voorrangregels:**De voorrangsregels zijn geldig vanaf 01/04/2024.  
Indien er meerdere opvangvragen zijn voor 1 opvangplek, dan zal er rekening gehouden worden met onderstaande voorrangregels:

* Het gezin heeft in totaliteit een gemiddelde tewerkstelling van 4/5de
* Het gezin volgt voor minstens 4/5de een dagopleiding met het oog op werk
* Het gezin maakt voor minstens 4/5de een combinatie van werk en een dagopleiding met ht oog op werk
* Oudere broer(s) en/of zus(sen) die tegelijkertijd naar dezelfde kinderopvang gaan
* U zoekt opvang voor uw pleegkind.

Opgroeien kan ten allen tijde vragen om dit te bewijzen (zie bijlage: voorrangsgroepen)

Als organisatie volgen wij ook een sociaal beleid, daarbij zijn minstens 20% van alle kinderen die opgevangen worden op jaarbasis, op de plaatsen met een vrije prijs én de plaatsen met inkomenstarief, kinderen van gezínnen die behoren tot minstens 2 van de bovenstaande voorrangskenmerken.

## Betalingswijze

**FACTUUR** De facturen worden opgemaakt de eerste werkdag volgend op de prestatiemaand. De facturen worden elektronisch verstuurd naar volgend e-mailadres(sen):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Indien u binnen de 6 weken na de start van het opvangcontract geen factuur ontvangt, dient u dit te melden aan de verantwoordelijke van de opvang of via mail naar zorgpuntmeetjesland@gmail.com.

Ook bij wijziging van het e-mailadres dient u ons te verwittigen. Bij geen reactie van u kant, gaan wij ervan uit dat de facturen goed ontvangen worden.

VIA DOMICILIËRING De facturen zijn te betalen via domiciliëring, hiervoor dient u het bijgevoegd formulier in te vullen en te ondertekenen.

VIA OVERSCHRIJVING De rekeningen zijn betaalbaar op het rekeningnummer BE90363097299932. Vermeld bij de betaling ook steeds het factuurnummer en naam van het kind.Via overschrijving vragen wij het volledige bedrag van de facturen opgesteld door Zorgpunt Meetjesland (GCV) te betalen binnen 10 dagen na ontvangst van de factuur.Vermeld bij de betaling ook steeds het factuurnummer en de naam van het kind.

Als rekeningen niet tijdig betaald worden, dan krijgt u van ons een herinneringsmail. Indien er dan niet onmiddellijk gevolg aan gegeven wordt dan zal, buiten een aanmaningskost van 10€, van rechtswege en zonder noodzaak van ingebrekestelling, een verwijlintrest van 1% per maand vanaf factuurdatum en een forfaitaire schadeloosstelling van 15% met een minimum van 40,00€ aangerekend worden. Indien de openstaande schuld meer bedraagt dan de gestorte waarborg kan de kinderopvang de opvang van het kind weigeren. De opvang kan dan slechts voorgezet worden mits vereffening van de openstaande bedragen en domiciliëringsopdracht.

**WANBETALING**

Facturen dienen betaald te worden binnen de 10 dagen na factuurdatum. Indien facturen niet tijdig betaald worden, zal u een eerste gratis herinnering worden verstuurd. Indien u opnieuw niet betaalt binnen de voorziene betaaltermijn zoals vermeld op de eerste herinnering, zullen u verwijlintresten worden aangerekend zoals bepaald bij Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties alsook een forfaitaire vergoeding als volgt:

* €20 als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan €150 is.
* €30 vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen €150,01 en €500 als het verschuldigde saldo tussen €150,01 en €500 is.
* €65 vermeerderd met €5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven €500 met een maximum van €2000 als het verschuldigde saldo hoger dan €500 is.
* De aanmaankosten voor elke bijkomende herinnering bedragen €7,50 verhoogd met de op het ogenblik van verzending geldende portokosten.

**VERNIEUWING PRIJZEN**

De te betalen bijdrage voor bijkomende kosten zoals de opvangkost, laattijdig afhalen, afwezigheid buiten het maximum aantal dagen ongerechtvaardigde afwezigheid, pampers,… kan jaarlijks in januari herzien worden. De gewijzigde prijzen worden meegedeeld per brief aan de ouders.

**FISCALE ATTESTEN**

Jaarlijks zullen de wettelijke bepaalde fiscale attesten uitgereikt worden door de kinderopvang. Dit voor de werkelijk betaalde kosten in het voorafgaande inkomstenjaar. Dit attest laat u als ouder toe de kosten voor de opvang van uw kinderen in te geven in u belastingaangifte.

## Waarborg

Deze overeenkomst is pas geldig na betaling van een waarborg van €50/200 (schrappen wat niet past). U dient dit te betalen op voorhand, bij ontvangst bevestigen wij u plaats . U dient dit bedrag te storten op de waarborgrekening BE12-973073745292 met als mededeling “voorschot kind ……….”. Voor gezinnen met een gezamenlijk inkomen gelijk of lager dan 32 464,65 euro (inkomensbedrag is onderhevig aan indexatie) is het maximum 50€ waarborg. Bewijslast ligt bij het gezin.

De waarborg dient voor het reserveren van de plaats en kan ingehouden worden bij niet-betaalde facturen, schade die de opvang geleden heeft door de ouder/kind of bij het niet respecteren van de opzegtermijn.

Deze waarborg krijgt u terugbetaald op het einde van het contract en dit uiteraard wanneer u het contract correct naleeft en beëindigd wordt. Dit na betaling van de laatste factuur en na betaling van alle eventuele openstaande bedragen. De waarborg wordt niet terugbetaald als er binnen de 6 weken na de opgegeven aanvangsdatum nog steeds geen gebruik gemaakt werd van de opvang en de overeenkomst bijgevolg geen doorgang vindt.

## Preventie wiegendood

Baby’s jonger dan 8 maand die starten in de kinderopvang raden wij ten zeerste aan om een slaaponderzoek te laten uitvoeren om een eventueel risico op wiegendood in kaart te brengen. Dit onderzoek is geheel op vrijwillige basis, maar wordt zeker aangeraden.

Aangezien de kinderopvang voor deze jonge kinderen heel stresserend kan zijn en het kind in een grote groep terechtkomt, ligt het risico op wiegendood ook hoger.

Het remgeld valt volledig ten laste van de kinderopvang, na voorleggen van het attest/ afrekening.

Wat is wiegendood? “Wiegendood is het plots en onverwacht overlijden van een kind dat ogenschijnlijk gezond was en bij wie geen lichamelijke afwijking kon worden vastgesteld die het overlijden zou kunnen verklaren.” ([www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be))

Er zijn een aantal preventieve maatregelen die u zelf kan nemen ter preventie. Deze kan u terugvinden op de site van Kind en Gezin.

Wat houdt het slaaponderzoek in?

* Tijdens het onderzoek worden volgende zaken gecontroleerd: hartritme, ademhaling, hersenactiviteit, oogbewegingen, spieractiviteit zuurstofverzadiging in het bloed.
* Het onderzoek vindt ’s nachts plaats.
* Indien er een verhoogd risico is dan zal een monitor meegegeven worden. Deze geeft een alarm van zodra er een lange adempauze is of verstoringen van het hartritme. Hierdoor kan u tijdig reageren. Indien uw kind met een monitor naar de opvang zou komen, dient dit eerst besproken te worden met de opvang. Bij een te hoog risico kan de opvang het kind weigeren.
* Meer informatie kan u terugvinden op de site van Kind en Gezin.

## Opzegmodaliteiten

**BEEINDIGEN VAN DE OVEREENKOMST Opzegmodaliteiten voor het gezin**

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Stuur dan één maand vooraf een aangetekende brief (het opzegformulier) aan de verantwoordelijke die ondertekend werd door beide ouders. De datum van kennisgeving is de datum waarop de opzegtermijn ingaat. Je kan de opzegbrief ook afgeven aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke moet dan een kopie van de opzegbrief ondertekenen.

Zeg je de opvang niet op met een brief zoals hierboven beschreven? Dan betaal je een opzegvergoeding ten bedrage van de waarborg en één maand opvang. Forfaitair vastgesteld op de prijs van de waarborg en het bedrag van het aantal opvangdagen per maand (vastgelegd in het contract) maal tarief van de kindcode (indien niet gekend, het maximumtarief), met het voorbehoud voor de kinderopvang om een grotere schade te bewijzen en te vorderen. Deze opzegvergoeding zal niet worden aangerekend indien de ouders de opzegtermijn van één maand respecteren.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijzigingen met betrekking tot het prijsbeleid) wordt minstens twee maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding, mits het respecteren van een opzegtermijn van één maand.

**Opzegmodaliteiten voor de organisator**

De organisatie kan het contract eenzijdig beëindigen en de opvang stop zetten als:

* ouders het huishoudelijk reglement, het opvangcontract en/of andere contractuele bepalingen niet naleven,
* de facturen niet (tijdig) betaald worden,
* er geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang,
* de ouders de noodzakelijke documenten (vb. attest inkomenstarief) niet bezorgen aan de opvang,
* bij zware tekortkoming.

Als de opvang overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt één maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief. Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door één van beide ouders (indien zij op het zelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd). Als de organisator de opzegtermijn niet respecteert, zal er een opzegvergoeding ten bedrage van de waarborg en één maand opvang worden terugbetaald aan de ouders.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning en in geval van overmacht (bijvoorbeeld brand, overstroming,…) waardoor sluiting onafwendbaar is. Er kan ook geen opzegvergoeding gevraagd worden.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Alle geschillen dewelke zouden voortvloeien uit deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de Heer Vrederechter van het kanton Gent.

## Bijlagen aan de overeenkomst

Het contract bevat volgende bijlagen:

* Bijlage 1: Huishoudelijk reglement
* Bijlage 2: Sluitingsdagen
* Bijlage 3: Inlichtingenfiche
* Bijlage 4A: Online reserveren d-care
* Bijlage 4B: Online reserveren droomplus.simplybook.it
* Bijlage 5: Mandaat sepa europese domiciliëring
* Bijlage 6: Medicatie attest
* Bijlage 7: Voorrangsgroepen
* Bijlage 8: Klachtenformulier

Deze maken één geheel uit met de huidige overeenkomst en wordt door ondertekening van de huidige overeenkomst als gekend aanvaard.

## Ondertekening

Opgesteld in twee exemplaren, en te Maldegem op datum van …../……/…….

Voor akkoord, Gelezen en goedgekeurd, Verantwoordelijke ……….. Ouders

